



FOrmation DEmocratie NOrmandie
LE HAVRE

ANGLAIS DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES EN FORMATION

LIEUX DE FORMATION

FODENO Le Havre
56, rue de Rivoli
76600 (LE) HAVRE-CENTRE

INFORMATION

Madame Sandrine SAUNIER
contact@fodeno-le-havre.fr

CONDITION D'ADMISSION

Modalités de recrutement :

Admission après visite médicale, admission sur concours, admission après test, admission après entretien, admission sur dossier, admission sans condition particulière.

Prérequis :

Projet professionnel défini, nécessitant l'élévation du niveau de compétences linguistiques en anglais.

Niveau d'entrée minimum :

Niveau 5 (niv. BEP, CAP)

Niveau d'entrée :

Non

OBJECTIFS

Acquérir ou développer des compétences en anglais, utilisables dans le contexte professionnel.

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Formation ouverte et à distance : Tutorat synchrone et asynchrone.

Mises en situation de communication professionnelle. Choix du vocabulaire travaillé en fonction de l'objectif professionnel. Jeux de rôles à partir de situations courantes et professionnelles. Individualisation favorisant le développement des connaissances grammaticales et orthographiques.

SPECIALITES

Formation générale, lettres et langues :

Anglais - Anglais appliqué.

CALENDRIER ET LIEUX DE FORMATION

VILLE	DATES	DUREE ENTREPRISE	DISPOSITIF
(LE) HAVRE-CENTRE	Du 04/01/2016 Au 16/12/2016	nullh / 120h	Programme Régional de Formation Professionnelle (PRFP)

FOrmation DEmocratie NOrmandie LE HAVRE

☎ 02 35 25 88 88

📍 56, rue de Rivoli 76600 LE HAVRE

☎ 02 35 25 88 89

🌐 www.fodeno.org

N° SIRET : 33958143100 22

N° d'Existence : 2 376 00654 76

N° APE : 8559B

FODENO LE HAVRE n'est pas assujettie à la TVA





ANGLAIS DEVELOPPER SES COMPETENCES PROFESSIONNELLES EN FORMATION

PROGRAMME

Différents niveaux peuvent être visés, de la formation générale de langue usuelle à des formations plus spécifiques, toutes centrées sur des situations professionnelles :

■ **NIVEAU 1 :**

- Communiquer dans des situations simples de la vie professionnelle.

■ **NIVEAU 2 :**

- Perfectionner ses compétences linguistiques dans la vie professionnelle.

■ **NIVEAU 3 :**

- Atteindre une autonomie suffisante dans des situations de la vie professionnelle.

■ **NIVEAU 4 :**

- Communiquer en langue des affaires.

■ **NIVEAU 5 :**

- Acquérir une parfaite aisance dans la langue des affaires.

Pratique et maîtrise de la compréhension, l'expression et la communication écrite et orale de l'anglais professionnel (modules organisés selon niveaux de départ).

Acquisition de vocabulaire et de compétences linguistiques spécifiques à son secteur d'activités professionnelles.

Acquisition des règles de grammaire (selon le niveau et les besoins évalués lors du positionnement initial).